

Service Réanimation Durée : du 02/2021 au 06/2021	Laboratoire Microbiologie Durée : du 02/2021 au 06/2021	Service Imagerie Durée : du 02/2021 au 06/2021
Activités de sensibilisation et d'implication au sein de l'Hôpital		
Nbr de Réunions organisées = 11 Nbr de Formations animées = 2 Nbr total des participants = 15 Equipe WIT = 15 (personnel soignant) Equipe QIT = 10 (chef service + cadres)	Nbr de Réunions organisées = 6 Nbr de Formations animées = 5 Nbr total des participants = 37 Equipe WIT = 4 (personnel soignant) Equipe QIT = 5 (chef service + cadres)	Nbr de Réunions organisées = 7 Nbr de Formations animées = 5 Nbr total des participants = 20 Equipe WIT = 8 (personnel soignant) Equipe QIT = 7 (chef service + cadres)
Management visuel et Production documentaire interne		
Nbr d'affiches (com, suivi, etc.) = 21 Nbr de documents (standards, formulaires, inventaire, etc.) = 14	Nbr d'affiches (com, suivi, etc.) = 17 Nbr de documents introduits (standards, formulaires, inventaire, etc.) = 15	Nbr d'affiches (com, suivi, etc.) = 7 Nbr de documents (standards, formulaires, inventaire, etc.) = 11
Mise en œuvre chantier 5S		
Principales actions 5S : * 5S Zone salle d'archive * 5S Zone chariot d'urgence * 5S Zone Pharmacie post-réanimation Principale amélioration : * Réduction de 88 % du temps de recherche de matériel consommable	Principales actions 5S : * 5S Zone Unité de préparation * 5S Zone Dépôt Principales améliorations : * Réduction de 33 % du temps de recherche d'outils au dépôt * Traçage sol / séparation locaux (salle réception)	Principales actions 5S : * 5S Zone Archive * 5S Zone Dépôt Principales améliorations : * Réduction de 88 % du temps de recherche de document en archive * Gain de 48 % de surface libérée en archive
Mise en œuvre Kaizen		
Principaux problèmes identifiés * Retard de récupération des médicaments en surstock * Faible communication inter et intra équipe Principales actions mises en œuvre : * Introduction d'un interne en pharmacie lors du staff de réanimation (validations au plus tôt) * Mise en place d'un bac de quarantaine * Marquage au sol Principales améliorations : * Réductions de 83 % du temps de récupération des médicaments en surstock * Réduction de 24 % du temps du processus de préparation et administration des médicaments	Principaux problèmes identifiés * Présence de non-conformités en phase pré-analytique * Absence d'informations clinique sur le patient Principales actions mises en œuvre : * Diffusion d'affiches instructives sur les étapes d'asepsie, matériels de prélèvements, exigences en durées d'acheminement, etc. * Etablissement d'une fiche de renseignement clinique intuitive et facile à remplir par les médecins et résidents. Principales améliorations : La phase de recueil des données est en cours de finalisation.	Principaux problèmes identifiés : * Retard de la transmission des résultats des examens Principales actions mises en œuvre : * Adoption et application d'une règle de priorité dans le traitement des examens * Introduction de la Signature électronique par le médecin sénior (DMI) * Introduction de la fonction SMS (DMI), pour inviter le patient à récupérer son dossier Principales améliorations : * Réduction de 77 % des déplacements suite à la signature électronique * réduction de 61 % du retard moyen des signatures des examens * réduction de 41 % du retard moyen des validations des examens